

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

ירושלים, 18 במרץ 2019
 יא' באדר ב' תשע"ט

מכרז מס' 92/3.2019: הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך (מכרז חוזר)

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
2	1. מבוא.....
3	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף).....
5	3. הגדרות.....
6	4. תיאור הפרוייקט ותפקידי הספק.....
19	5. כח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז.....
22	6. פיצוי מוסכם.....
23	7. זכויות יוצרים.....
24	8. שמירת סודיות.....
25	9. הדרישות לאבטחת מידע.....
27	10. אחריות משפטית.....
29	11. ביטוח.....
32	12. תנאי תשלום.....
34	13. מבנה ותכולת ההצעה.....
35	14. הקריטריונים לבחירת הספק.....
36	15. משך הבדיקה ותקפות ההצעה.....
36	16. תקופת התקשרות.....
36	17. המשרד רשאי.....
37	18. יחסי הצדדים.....
38	19. פיקוח.....
38	20. ניגוד עניינים.....
38	21. הפרות יסודיות.....
39	22. מהזוכה להלן יידרש.....
41	23. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה.....
<u>נספחים</u>	
45	1. קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים.....
49	2. חוזה שימוש בפורטל הספקים.....
60	3. חוזה התקשרות.....
76	4. תקנות למניעת העסקה של עברייני מין.....
83	5. דרישות מערכת הזדהות אחידה IDM.....
87	6. דרישות פונקציונליות מינימליות מהתוכנה לניהול פדגוגי
88	7. דרישות פונקציונליות מינימליות מהתוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה
89	8. א. טופס הגשת הצעה - תוכנה לניהול פדגוגי.....
114	ב. טופס הגשת הצעה - תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה.....

ניתן להוריד את חוברות המכרז ללא תשלום באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
[HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

בכבוד רב,
 ד"ר עופר רימון
 מנהל מינהל תקשוב, טכנולוגיה
 ומערכות מידע

משרד החינוך (שייקרא להלן "המשרד"), באמצעות מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע (שייקרא להלן "המינהל"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך (מכרז חוזר)

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1 שאלות וביירוים

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש לשלוח קובץ **וורד/אקסל** הכולל את השאלות עד ל- **4.4.2019** בשעה **14:00** לכתובת הדוא"ל: **לחץ כאן**,

כאשר **חובה** לציין בשורת הנושא בדוא"ל יש לציין: **מכרז מס' 92/3.2019: הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך (מכרז חוזר)**, קובץ השאלות יהיה בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 92/3.2019: הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך (מכרז חוזר)			
פירוט השאלה / בקשה להבהרה	עמוד	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	סידורי
			1
			2
			3
			4
			5

המשרד ישיב על השאלות עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

מסמכי ההבהרות אשר כוללים תשובות לשאלות שהתקבלו, יפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי לחץ כאן**.

באחריות המציעים לעקוב באופן שוטף אחר פרסום הודעות והבהרות באתר כאמור.

יש לצרף את ההודעות ואת מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו חתומים ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה, שכן הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת המסמכים וההודעות כאמור, אינה מחייבת את המשרד.

אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, **לאחר המועד האחרון** להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו, בהתאם למבנה ולאופן המפורטים לעיל.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה.

בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תפורסם באתר.

1.2 יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.

1.3 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות היא זכר ו/או נקבה.

1.4 המשרד החליט לפרסם את המכרז שבנדון מחדש.

מציעים אשר הגישו הצעה למכרז מס' 93/8.2018: "הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך" ומעוניינים להגיש הצעה למכרז זה נדרשים להגיש הצעה חדשה ולצרף את כל הנתונים והמסמכים כפי שפורטו במכרז זה.

לתשומת לב המציעים שהמשרד לא יבצע כל השלמה של נתונים או מסמכים שלא במסגרת ההצעות למכרז זה.

1.5 מתכונת הגשת ההצעות

1.5.1 מציעים יוכלו להגיש הצעה להכללתם ברשימת הספקים לאחת או יותר מהתוכנות הבאות:

- א. תוכנה לניהול פדגוגי
- ב. תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה

1.5.2 לכל סוג תוכנה יש להגיש הצעה בנפרד.

1.5.3 בכוונת המשרד להקים לכל תוכנה רשימה ספקים נפרדת.

1.5.4 מציע לא יוכל להתנות הכללתו ברשימת ספקים אחת בהכללתו ברשימה הספקים השניה.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

2.1 מציע אשר מספק את השרותים המפורטים להלן, לא יוכל להיקבע כזוכה במכרז זה:

2.1.1 בעלויות על בתי ספר.

2.1.2 הספק במכרז 44/11.2017: "בקרה אחר ביצוע תוכנית ההצטיידות בתחומי: מדעים, טכנולוגיה ותקשוב ובקרה על תחזוקת המחשבים, במערכת החינוך" או כל מכרז שיחליפו.

2.1.3 הספק במכרז היקפים משתנים מס' 92/6.2018: "בדיקת חומרי לימוד דיגיטליים, תוכנות לימודיות ומערכות מתוקשבות תומכות למידה, המיועדים לשימוש מערכת החינוך" או כל מכרז שיחליפו.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלספק את השרותים הנ"ל כל זמן שהוא הספק המבצע במכרז זה.

2.2 בנוסף לאמור בסעיף 2.1, במקרה בו מציע משמש כספק של המשרד בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות אחרת, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים למשרד יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הספק. על בסיס החלטה זו המשרד יקבע באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות המציע יוכל לשמש כספק של המשרד.

על המציע להצהיר בהצעתו (נספח 8) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

כמו כן, במקרה בו מציע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, המשרד רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

2.3

דרישות סף מהמציע

- 2.3.1 על המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 2.3.2 על המציע להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 2.3.3 אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 2.3.4 מציע המגיש את הצעתו עבור תוכנה לניהול פדגוגי, יעמוד בדרישות הבאות:
- א. התוכנה המוצעת עומדת בכל הדרישות הפונקציונליות המינימליות המוגדרות בנספח 6.
- ב. בעל זכויות יוצרים או זכויות שימוש מטעם בעל זכויות היוצרים, התוכנה המוצעת על ידו.
- ג. התוכנה המוצעת הינה בעלת אישור עדכני ותקף של משרד החינוך - מינהל מדע וטכנולוגיה, המתייחס לתוכנה בדבר עמידתה בבדיקות טכנולוגיות של המשרד.
- 2.3.5 מציע המגיש את הצעתו עבור תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה, עליו להיות:
- א. התוכנה המוצעת עומדת בכל הדרישות הפונקציונליות המינימליות המוגדרות בנספח 7.
- ב. בעל זכויות יוצרים או זכויות שימוש מטעם בעל זכויות היוצרים, התוכנה המוצעת על ידו.
- ג. התוכנה המוצעת הינה בעלת אישור עדכני ותקף של משרד החינוך - מינהל מדע וטכנולוגיה, המתייחס לתוכנה בדבר עמידתה בבדיקות טכנולוגיות של המשרד.
- 2.3.6 מציע אשר הגיש הצעה לאחת או יותר מהתוכנות שפורטו בסעיפים 2.3.4-2.3.5 שלעיל ואין ברשותו אישור או אישור תקף של משרד החינוך - מינהל מדע וטכנולוגיה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לתוכנות הנ"ל, לא יכלל ברשימה. ככל שמציע ישלים עד לתאריך 26.5.2019 אישור תקף של משרד החינוך - מינהל מדע וטכנולוגיה, עבור התוכנות הנ"ל, המציע יכלל ברשימה. ככל שעד לתאריך 26.5.2019 לא יצורף אישור מתאים לתוכנות, המציע לא יכלל ברשימה.
- 2.4 מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

- 3.1 **המשרד** – משרד החינוך
- 3.2 **היחידה המזמינה** – מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
- 3.3 **השרותים נשוא המכרז** – הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך (מכרז חוזר)
- 3.4 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד.
- 3.5 **ערבות ביצוע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת (נספח 8) או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת) בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 3.6 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.7 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.8 **הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.

4. תיאור הפרויקט ותפקידי הספק

4.1 כללי

משרד החינוך מעוניין להפוך כל בית הספר לארגון מתוקשב ולאפשר לצוות הניהול ולצוות החינוכי להתנהל ולקבל החלטות על סמך נתונים מתוקשבים.

לשם כך, המשרד יפעיל תוכנית באמצעותה יממן רכישת תוכנות לניהול פדגוגי, ותוכנות לבניית מערכת השעות וניהול עובדי ההוראה לכלל בתי הספר בארץ אשר יהיו מעוניינים בכך ואשר יקבלו על עצמם את התנאים לעמידה בתנאי התוכנית.

באמצעות התוכנות בתי הספר ינהלו באופן ממוחשב את נתוני התלמידים, את מערך כוח האדם בהוראה, את מערכת השעות ואת כלל השירותים הנלווים דוגמת: ציונים, נוכחות, הערכות והנפקת אישורים ותעודות.

המשרד יבנה באמצעות מכרז זה רשימת ספקים מאושרים לאספקת שתי התוכנות הללו אשר יש לראותן כשני מוצרים נפרדים שונים.

בכל תקופת הכללת התוכנות ברשימה, על הספק לוודא כי התוכנות עומדות בתקנים של המשרד המפורסמים באתר המשרד ומתעדכנים מזמן לזמן [בקישור זה](#) ובכלל זה:

- התקנים והנהלים לבדיקה ועמידה בתקנים של תוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה נמצאים [בקישור זה](#).
- התקנים ונהלים לבדיקה ועמידה בתקנים של תוכנות לניהול פדגוגי נמצאים [בקישור זה](#).
- נהלים לחיבור והעברת מידע אל משרד החינוך על פי תקינה ונהלים [בקישור זה](#).

4.2 הגורמים השותפים לפרויקט ומעורבותם

4.2.1 המינהל לתקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

- א. ריכוז וניהול התקציב של הפרויקט, אפיון דרכי הביצוע, הפיקוח והבקרה בהתאם למדיניות המשרד.
- ב. ניהול ובקרת הפעילות המופעלת ע"י הספקים בבתי הספר.

4.2.2 רשויות מקומיות ובעלויות על מוסדות חינוך

אספקת תשתיות מתאימות (עמדות קצה, תוכנות ותקשורת) לשימוש בשירות.

4.3 אוכלוסיית היעד

התוכנות מיועדות לשימוש בעלי התפקידים בבית הספר ובכלל זה:

- 4.3.1 ההנהלה
- 4.3.2 עובדי הוראה
- 4.3.3 הצוות המינהלי

4.4 דרישות נוספות

כל פרטי הזיהוי והסיסמאות ינוהלו על ידי מערכת ההזדהות האחידה של המשרד ובאמצעותה יופקו ויופצו (כולל מערך תמיכה) סיסמאות למשתמשים בתוכנה זאת באמצעות המערכות הבאות:

- 4.4.1 מערכת ניהול משתמשים והרשאות IDM** – מערכת המאפשרת למשרד החינוך לבצע ניהול מרכזי של חשבונות המשתמשים והרשאותיהם במערכות המחשוב השונות, בסביבת האינטרנט, תוך שמירה על אחידות ואכיפת נהלי אבטחת המידע. המערכת מספקת בקרת גישה מאובטחת באמצעות תשתית הזדהות והרשאות למערכות המחשוב וליישומים במערכת החינוך, באינטרנט. במסגרת זו מנפיק המשרד למשתמשים פרטי זיהוי אישיים לצרכי הזדהות המופצים להם באמצעים הנהוגים במשרד באותה עת. בנוסף מעמיד המשרד לרשות המשתמשים שירותים עצמיים ומוקדי שרות ותמיכה לטיפול בבעיות הזדהות, סיסמאות והרשאות.
- 4.4.2 הזדהות אחידה** - הזדהות משתמשים במערכת החינוך באמצעות סיסמה אחת, סיסמת משרד החינוך, למערכות המחשוב של משרד החינוך ובנוסף למערכות של ספקים חיצוניים המספקים שירותים חינוכיים וטכנולוגיים למערכת החינוך.
- 4.4.3 SSO** – מעבר בין יישומים במערכת החינוך ללא צורך בהזדהות נוספת. SSO למערכות ספקים חיצוניים מותנה בחיבור מערכת הספק למערכת ההזדהות המרכזית של המשרד, IDM.

4.5 הדרישות מהתוכנה לניהול פדגוגי

התוכנה לניהול פדגוגי, הינה מערכת מקוונת אשר נועדה לתעד את מהלכי השיעורים, לאפשר למורה לעקוב אחר הישגי התלמידים, להפיק דוחות התקדמות תקופתיים ועוד. יישום המערכת כולל גם פרקטיקות מתקדמות של תיעוד, צבירה וקטלוג של מידע מצטבר, וכן הנחלת תרבות ארגונית של תחקור, הסקת מסקנות וקבלת החלטות באמצעות המידע. באמצעות התוכנה ניתן לבצע בין היתר את הפעולות הבאות:

4.5.1 בניית קבוצות לימוד

- א.** קבוצת לימוד הינה אוסף של משתתף אחד או יותר במקצוע הוראה מסוים, בתכניות חינוכיות או בפעילות ייחודית אחרת, לרבות:
- (1) הקבוצות במתמטיקה, באנגלית או בכל מקצוע אחר בהתאם לרמה הלימודית.
 - (2) השתתפות בתכניות חינוכיות תוספתיות בתחומי הלימוד השונים.
 - (3) שעות פרטניות, שעות שילוב או כל תיגבור לימודי אחר הניתן לתלמיד או לקבוצת תלמידים באופן רציף.
 - (4) פעילויות בתחום החינוך החברתי-קהילתי, כגון קבוצת נציגי מועצת תלמידים, קבוצת התלמידים המשתתפים בהכנה למסע לפולין / במסע עצמו וכיו"ב.
- ב.** המשתתף בקבוצה יכול להיות תלמיד או עובד הוראה.

- ג. קבוצת לימוד יכולה להכיל תלמידים מכל הכיתה, חלק מהכיתה, חלק משכבת גיל, כל חתך אחר של תלמידים ו/ או מורים עד רמת בית ספר אחד. ניתן ליצר קבוצות לימוד מעורבות של מורים ותלמידים.
- ד. מטרת יצירת קבוצות הלימוד היא הקבצה ואיסוף המידע לטיפול בצרכי הוראת מקצועות ברמות וסוגים שונים, כאמור עד רמה של בית ספר אחד. כיתת אם הנה מקרה חריג/ יוצא דופן של קבוצת לימוד מאחר ואין בכיתת אם מקצוע ואוסף משתתפים אלא תלמידים ומחנך/ת.
- ה. התכנה צריכה לאפשר לבית הספר לבנות קבוצות לימוד ללא הגבלה.
- ו. קבוצות הלימוד יכלו את רשימת כל התלמידים אשר לומדים בקבוצה, את רשימת המורים המלמדים אותה ואת המקצוע ע"פ רשימת המקצועות של המשרד המופיעה בקישור זה (סעיף נספח לספקים). כל קבוצת לימוד תשוך ליום ושעה במערכת השעות.
- ז. ניתן לשייך כל קבוצת לימוד למקור תקציבי לפי רשימה מובנית של המשרד, [בקישור זה](#) (סעיף נספח לספקים).
- ח. ניתן לשייך קבוצת לימוד לתכנית חינוכית לפי רשימת תכניות חינוכיות הקיימת בענן החינוכי. – פירוט נוסף למאגר תכניות חינוכיות ניתן לראות גם באתר של תכניות חינוכיות [בקישור זה](#).
- ט. יש לאפשר לבית הספר לרשום אילו תכניות חינוכיות מופעלות בו.

4.5.2 יצירת כרטיס תלמיד

התכנה תאפשר ניהול פרטי תלמיד ב "כרטיס תלמיד".
פרטי התלמיד כוללים את פרטיו האישיים ואת נתוניו אשר נוצרים במערכת, כגון: אירועי הערכה, אירועי משמעת, חיסורים, ציונים ועוד.

4.5.3 הזנת נתוני שיעור

- א. התכנה תאפשר למורה לדווח לכל שיעור במערכת את נושא השיעור, מה נלמד בשיעור וחומרים נוספים במידה וקיימים (כגון: שיעורי בית, הפנייה לחומרים נוספים ועוד).
- ב. התכנה תאפשר למורה לדווח לכל תלמיד בקבוצה ברמה של יום ושעה האם היה נוכח או נעדר מהשיעור.
- ג. הנתונים ישמרו בכרטיס התלמיד.

4.5.4 הזנת ציונים שוטפים ואירועי הערכה

- א. התכנה תאפשר דיווח ציונים ואירועי הערכה לכל תלמיד בכל מקצוע במערכת השעות.
- ב. הציונים ואירועי הערכה יכולים להיות בהערכה מילולית (טוב מאוד, בינוני ועוד) או ברמת ציון מספרי.
- ג. דיווח אירועי הערכה וציונים ניתן יהיה לתת למבחנים, בחנים, עבודות, שיעורי בית ועוד.
- ד. נתוני הערכה ישמרו בכרטיס התלמיד.

4.5.5 הזנת אירועי משמעת

- א. התכנה תאפשר למורה הזנת אירועי משמעת מסוגים שונים (הצטיין, השתתף, הפריע ועוד). האירוע יוזן ברמת תלמיד לשיעור ספציפי לפי יום ושעה.
- ב. הנתונים ישמרו בכרטיס התלמיד.

4.5.6 הזנת ציונים תקופתיים

- א. התכנה תאפשר דיווח ציון תקופתי (מחצית, רבעון, סוף שנה) לכל תלמיד בכל מקצוע במערכת השעות. הציונים יוכלו לשמש להפקת התעודות.
- ב. התקופה מוגדרת ע"פ רשימת תקופות הלימוד של המשרד המופיעה [בקישור זה](#) (סעיף נספח לספקים).

4.5.7 יצירת גלופות להפקת תעודות

- א. התכנה תאפשר לבית הספר ליצור גלופה לתעודות לפי שכבות.
- ב. התכנה תאפשר לבית הספר להפיק טיוטות / תעודה ברמת תלמיד, כיתה או שכבה.
- ג. התכנה תאפשר הדפסת העתק במידת הצורך.
- ד. העתק של התעודות יישמר לצורכי ארכיון.

4.5.8 ניהול ציוני הגשה לבגרות

- א. התכנה תתמוך במנגנון של המשרד לדיווח ציון שנתי/הערכה חלופית/פנימית.
- ב. כיום המנגנון הוא באמצעות הכספות ועם קבצי CSV על פי מפרט הקיים בענן החינוכי [בקישור זה](#).

4.5.9 תמיכה בשפות

התכנה תאפשר תמיכה בהכנסת נתונים של עברית ערבית ואנגלית.

4.5.10 ממשקים אל המשרד וממשקים מהמשרד

א. רשימת הנתונים שיש להעביר למשרד / מתקבל מהמשרד בהתאם לרשום בענן החינוכי בסעיף " שליחת וקבלת מידע מהמשרד לספקים מאושרים - מפרט ממשקים" [בקישור זה](#) סעיפים ב', ג'.

ב. העברת הנתונים תבוצע בתדירות קבועה של לפחות פעם בשבוע לפי החלטת המשרד, או בית הספר, על פי המפורט בענן החינוכי, [בקישור זה](#).

4.5.11 הצגת נתונים

במידה שבית הספר יפסיק להשתמש בתוכנה, על הספק לאפשר צפייה בנתונים למשתמשים ברמת בית ספר, הורים ולתלמידים בנושאים שונים דוגמת: מערכת שעות, אירועי הערכה, חיסורים ואיחורים ציונים ועוד.

4.5.12 דוחות

התכנה תאפשר להפיק דוחות ולהוציא קבצים בפורמט אקסל. התכנה תתמוך בכל הדוחות הבאים:

א. קבוצות לימוד

- (1) רשימת קבוצות לתלמיד / למורה / למקצוע / לכיתה אם / סדין (רשימה מרוכזת ברמת כיתה שכוללת את רשימת כל התלמידים מול רשימת כל הקבוצות באותה כיתה. את הדוח ניתן להפיק ברמת כיתה אם / שכבה / בית הספר).
- (2) דוח משתתפים בקבוצה למורה / לכיתה אם / לשכבה / למקצוע / לקבוצה.
- (3) דוח תלמידים שאין להם קבוצת לימוד במקצוע מסוים לפי מקצוע וגם שכבה / כיתה אם / תלמיד

ב. נתוני שיעור

- (1) דוח מהלך שיעור לקבוצה / מורה / כיתה אם / שכבה בטווח תאריכים
- (2) נוכחות תלמידים לפי כיתה אם / קבוצה / תלמיד

ג. ציונים ואירועי הערכה

- (1) ריכוז ציונים לפי כיתת אם / מחנך / מקצוע בטווח תאריכים
- (2) ריכוז ציונים לפי כיתת אם / מחנך / מקצוע בטווח תאריכים – אפשרות לניתוח נתונים לפי ממוצע במקצוע, סטיית תקן ומיונים.
- (3) הערכות תלמידים לפי תלמיד / כיתת אם, אפשרות חיתוך לפי מקצוע ולפי טווח תאריכים. הצגת כל האירועים ופרטי הציונים, כולל מיקומו בממוצע כיתתי
- (4) הערכות לכיתת אם – דוח ציונים / אירועי הערכה לכיתת אם לפי מקצוע / קבוצה

ד. אירועי משמעת

- (1) התנהגות תלמידים לפי כיתת אם / קבוצה / מורה / תלמיד.
- (2) אפשרות פילוח לפי סוג אירוע (אירועי הצטיינות, משמעת ועוד)

ה. ציונים תקופתיים

ריכוז ציונים לכיתה

ו. תעודות

- (1) הפקת טיוטת תעודה לתלמיד / לכיתת אם / לגלופה
- (2) הפקת תעודות גרסה סופית

ז. ציוני בגרות

מצב דיווח ציון שנתי לפי תלמיד/קבוצת לימוד/סמל שאלון.

הדרישות מהתוכנה לניהול מערכת השעות ועובדי ההוראה

4.6

תוכנה לניהול מערכת השעות ועובדי ההוראה, הינה מערכת מקוונת אשר בה מתבצע ומתנהל רישום מסודר של פרטי עו"ה על כל הפרמטרים של היקף שעות לפי הסכמי שכר, מקצועות וימי הוראה של כל מורה/עו"ה בבית ספר אחד.

הרישום כולל אילוצים ומאפשר בניית תוכנית עבודה/מערכת שעות מול נתוני כיתות, שעות הוראה וצרכי הוראה לפי מקצוע, שכבת גיל וכו.

המערכת מקנה יכולת לתכנון ולהקצאה אופטימלית של שעות הוראה והפעלת מורים בכיתות ובקבוצות בהתחשב בהסכמי שכר, הקפי משרה ושל עו"ה ובעוד אילוצים ופרמטרים

באמצעות התוכנה ניתן לבצע בין היתר את הפעולות הבאות:

4.6.1 גיליון תכנון מערכת שעות

א. התכנה תאפשר תכנון מישרות המורים, ריכוז אילוצי מורים (כגון: שעות לימוד במוסד, ימים חופשיים של מורה, אחוז משרה למורה), אילוצי כיתות (כגון: זמינות של חדרים מיוחדים במוסד - מעבדות, ספרייה, חדר מוסיקה) ואילוצי מקצועות.

ב. התכנה תאפשר חישוב היקף השעות העבודה השבועיות של המורה בהתאם לרפורמה אליה הוא משויך.

4.6.2 שיבוץ ובניית מערכת השעות

א. התכנה תאפשר שיבוץ של עובדי הוראה וקבוצות לימוד בהתאם לאילוצים הקיימים (סעיף קודם) לצורך בניית מערכת השעות.

ב. השיבוץ יכול להיעשות לפי מורה או לפי כיתה אם.

4.6.3 ניהול שוטף של נוכחות

התכנה תאפשר ניהול נוכחות מורים. במידה ומורה לא הגיע, התכנה תאפשר לקלוט מורה מחליף לאותם שעות לימוד / יום.

4.6.4 הזנת נתונים התואמת את דרישות המשרד

התכנה תאפשר קליטת נתונים לפי דרישות המשרד, כגון: סוג זהות (תעודת זהות / דרכון) ומספר זהות של מורה, מקצוע לפי רשימת המקצועות של המשרד המופיעה [בקישור זה](#) (סעיף נספח לספקים).

4.6.5 העברת נתונים לפי דרישות המשרד

- א.** רשימת הנתונים שיש להעביר למשרד / מתקבל מהמשרד בהתאם לרשום בענן החינוכי בסעיף " שלוחת וקבלת מידע מהמשרד לספקים מאושרים - מפרט ממשקים" [בקישור זה](#) סעיפים ב', ג'.
- ב.** העברת הנתונים תבוצע בתדירות קבועה של לפחות פעם בשבוע לפי החלטת המשרד, או בית הספר, על פי המפורט בענן החינוכי, [בקישור זה](#).

4.6.6 דוחות

התכנה תאפשר להפיק דוחות ולהוציא קבצים בפורמט אקסל. התכנה תתמוך בכל הדוחות הבאים :

- א.** דוח תכנון מערכת שעות ברמת מורה וברמת כיתת אם
- ב.** דוח שיבוץ שעות סופי ברמת מורה וברמת כיתת אם
- ג.** דוחות נוכחות למורים בטווח תאריכים (שבוע, חודש, מחצית, שנת לימודים). כולל אפשרות הפקה היסטורית במידה והנתונים קיימים.

4.7 גריעת ספקים מהרשימות

4.7.1 המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לגרוע תוכנות מתוך הרשימות המנוהלות על ידו וזאת באחד או יותר מהסיבות הבאות :

- א.** האישור של משרד החינוך - מינהל מדע וטכנולוגיה, אינו תקף יותר.
- ב.** בשל תקלות טכנולוגיות חוזרות ונשנות הנובעות מהפעלת התוכנה כגון: אי יכולת להפעיל את התוכנה, קריסת התוכנה כך שאין אפשרות להפעיל את המערכת ללא תקלות, לא ניתן לקלוט נתונים במסכים השונים, לא ניתן להפיק דוחות וכל תקלה מתמשכת בתפעול התוכנה. .

4.7.2 בכל מקרה כזה המשרד יודיע לספק בכתב ומראש על מועד גריעת התוכנה לפחות **21** ימי עבודה לפני מועד הגריעה .

4.7.3 ככל שלא תהיה כל השגה של הספק עד למועד זה המשרד יגרע את התוכנה מהרשימה.

4.7.4 לאחר אישור הגריעה על ידי המשרד, הגריעה תבוצע באופן מיידי.

4.7.5 בית הספר יכול לבחור ספק חדש מתוך הרשימה.

4.8 רכישת התוכנות

- 4.8.1 המשרד יקבע את רשימת הספקים לכל אחת מהתוכנות
- 4.8.2 המשרד יכין חוזר לבתי הספר שיכלול את רשימת הספקים והמחירים לצורך שימוש בתוכנות ומתכונת הזמנת השירות.
- 4.8.3 בתחילת כל שנה המשרד יקצה תקציב לכל בתי הספר במימונו ואשר עליו יודיע בכפוף ליכולת התקציבית של המשרד.
- 4.8.4 כל בית ספר יכין על גבי טופס הבקשה אינטרנטי את התוכנות אותם מעוניין לרכוש, בהתאם לתקציב ולהנחיות שיקבעו ע"י משרד החינוך מזמן לזמן.
- 4.8.5 לצורך בחירת התוכנות כל אחד מהספקים שברשימה יאפשר למנהלי בתי הספר כניסה וגישה לתוכנה לשם **התרשמות והתנסות בלבד** וזאת למשך 4 שבועות לכל הפחות. מתן ההרשאות למנהלי בתי הספר תחל מיום פרסום הרשימות לבחירה ותסתיים לאחר 4 שבועות או סיום תהליך הבחירה שייקבע על ידי המשרד (המאוחר מביניהם).
- 4.8.6 רשימת התוכנות שנבחרו על ידי בתי הספר תישלח למינהל להכנת הזמנות עבודה לספקים.
- 4.8.7 בית ספר רשאי להזמין על חשבונו, מתקציבו, תוכנה בהתאם למחירים של הספקים שברשימה.
- 4.8.8 המשרד ירכז את ההזמנות מבתי הספר, יבדוק תקינות, במקרה של נתונים חסרים יפנה לבתי הספר להשלמת הנתונים ויכין דוח לפי ספק בו ירכזו לתוכנות.
- 4.8.9 המשרד ישלח לספקים חוזה התקשרות הכולל תוכנית הזמנות ולוח זמנים לאישור.
- 4.8.10 רק לאחר חתימה על חוזה ההתקשרות על ידי הספק ניתן יהיה להשתמש בתוכנה על ידי בית הספר.
- 4.8.11 המשרד יעביר לכל אחד מהספקים את רשימת בתי הספר בהם יש להתקין כל אחת מסוגי התוכנות.

הגבלות והתניות

- 4.9.1** **הספק אינו רשאי להציע או להתנות רכישה של תוכנה ברכישת מרכיבים נוספים של התוכנה, מוצר או שרות אחר בין אם הוא של הספק או של ספקים אחרים ובין אם הוא כלול במכרז זה או שאינו כלול במכרז זה.**
- 4.9.2** **הספק אינו רשאי לתת הטבות או מתנות כספיות או שווה ערך כספי מכל סוג שהוא, לבית הספר הרוכש את התוכנה.**
- 4.9.3** **כמו כן, במידה שהספק מעוניין לתת הטבות או הנחות לרכישת תוכנה במסגרת מכרז זה, ייקח זאת בחשבון במסגרת הצעת המחיר.**
- 4.9.4** **על הספק חל איסור מוחלט על הכנסת כל פעילות פרסומית או אלמנטים פרסומיים, על תחומי פעילותו העסקית ו/או על פעילות של גורמים אחרים במסגרת התוכנות שיסופקו על ידו.**

התקנת התוכנה והדרכת משתמשים בבתי הספר

- 4.10.1** **על פי תוכנית העבודה שאושרה על ידי המינהל והרשימה שהועברה לכל אחד מספקי התוכנות יתאם את התקנת התוכנה עם בית הספר בהתאם.**
- 4.10.2** **כל בית ספר ייערך לביצוע הפעילות תוך הקצאת כל האמצעים המתוקשבים.**
- 4.10.3** **הספק יגיע לבית הספר ביום שנקבע להתקנת התוכנה.**
- 4.10.4** **הספק יתקין את התוכנה ויבצע את ההגדרות הדרושות (קונפיגורציה) על מנת להתאים את התוכנה לבית הספר.**
- 4.10.5** **הספק נדרש להדריך את המשתמשים בבית הספר תוך 30 יום ממועד התקנת התוכנה וזאת בתיאום מראש עם בית הספר.**

שמירת נתונים וגיבויים

- 4.11.1** **באחריות הספק לשמור את הנתונים שהצטברו כתוצאה משימוש בתוכנות, על שרת מרכזי של הספק.**
- 4.11.2** **באחריות הספק לבצע גיבוי לנתונים באופן שיטתי, רציף ומסודר. גיבוי לנתונים יתבצע לפחות פעם אחת ביום.**
- 4.11.3** **את קבצי הגיבויים יש לשמור לפחות 30 ימי עבודה אחורה בשרת מרכזי על פי בחירת הספק.**
- 4.11.4** **באחריות הספק להעביר נתונים למשרד כפי שנדרש ממנו בסעיף העברת הנתונים. את קבצי הנתונים המועברים למשרד יש לשמור למשך 7 ימי עבודה בשרת מרכזי של הספק.**
- 4.11.5** **לספק תהיה היכולת לשחזר נתונים מגיבוי מהשרת המרכזי בהם הם נשמרים, על פי בחירתו.**

4.12 הפעלת מוקד פניות ותמיכה בתוכנה

4.12.1 כל ספק של תוכנה יפעיל מוקד טלפוני במהלך כל ימי הפעילות בשנת הלימודים (כולל בחופשת הקיץ בימי הלימודים בהם פתוחים מוסדות החינוך המיוחד) וזאת כאמור בחוזר מנכ"ל הרלוונטי.

4.12.2 שעות פעילות המוקד הינם:

- (1) בימים ראשון-חמישי, המוקד ייתן מענה בין השעות **07:30–16:30**.
- (2) ביום שישי, המוקד ייתן מענה בין השעות **07:30–13:00**.
- (3) המוקד יתן מענה לבקשות עבור מוסדות המגזר הערבי הפתוחים ביום שבת.
- (4) בין השעות **16:30–07:30**, למחרת, המוקד יאפשר קבלת הודעות באמצעות מענה קולי לקבלת הודעות.

4.12.3 המענה יהיה באמצעות מוקדנים (לא משיבוניים) המדברים את השפה העברית על בוריה.

4.12.4 המוקד יתן מענה של מוקדן תוך זמן של עד **3** דקות לכל היותר לאחר קבלתה במוקד.

4.12.5 על המוקדן לקלוט במערכת ממוחשבת שתופעל על ידו את הפניה ואת כל הנתונים לגביה.

4.12.6 זמני התגובה למתן טיפול בפניות יהיו כדלקמן:

- (1) במצב של "נפילה" כללית של התוכנה – מענה מידי
- (2) תקלה קריטית (פונקציונאליות משמעותית לא פעילה) – תוך **3** שעות ממועד קבלת ההודעה במוקד
- (3) תקלה אחרת – תוך **24** שעות ממועד קבלת ההודעה במוקד

ב. בסוף כל חודש הספק ישלח דוח פניות שהיו במהלך החודש, סוגי התקלות והתפלגותן, זמני טיפול.

ג. הדוחות יהיו לכל בית ספר בנפרד, מחוזי וארצי.

4.13 דוחות למשרד

4.13.1 הספק יעביר דוחות שימוש למינהל לא יאוחר מתאריך ה- **10** בכל חודש. הדוחות ישמשו כבסיס לתשלום.

4.13.2 להלן פירוט דוחות הביצוע שיוכנו על ידי הספק:

דוח שימוש בית ספרי

- סמל מוסד.
- מספר משתמשים שונים (UNIQUE) בחודש דיווח.
- מספר כניסות בחודש

4.13.3 על הספק להכין מזמן לזמן דוחות בחתכים שונים כגון: לפי ישובים ולפי כל חתך שיידרש ע"י מטה של המינהל.

4.13.4 כל הדוחות, החודשי והתקופתי יוכנו בקובץ Excel שיועבר אחת לחודש. למטה ההפעלה של המינהל. בנוסף, ניתן יהיה לצפות בנתונים אלה גם באופן שוטף.

4.14 מחירי מקסימום

להלן פירוט מחירי המקסימום לכל תוכנה. המציע נדרש להציע מחיר שאינו עולה על מחירים אלו.

4.14.1 תוכנה לניהול פדגוגי

מחירי המקסימום לשימוש שנתי בתוכנה יהיו כדלקמן:

מחיר מקסימלי לשימוש שנתי של ביי"ס אחד בתוכנה (לא כולל מע"מ)	גודל בית הספר (בהתאם למספר המורים המלמדים בו)
3,850	בית ספר בו מלמדים עד 39 מורים
6,000	בית ספר בו מלמדים 40-89 מורים
8,550	בית ספר בו מלמדים 90 מורים או יותר

4.14.2 תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה

מחירי המקסימום לשימוש שנתי בתוכנה יהיו כדלקמן:

מחיר מקסימלי לשימוש שנתי של ביי"ס אחד בתוכנה (לא כולל מע"מ)	גודל בית הספר (בהתאם למספר המורים המלמדים בו)
1,700	בית ספר בו מלמדים עד 39 מורים
2,150	בית ספר בו מלמדים 40-89 מורים
2,550	בית ספר בו מלמדים 90 מורים או יותר

4.14.3 מספר המורים לכל בית ספר יקבע על פי הרישום במערכות המשרד, קובץ מורים עדכני של תשע"ט יפורסם בהמשך.

4.14.4 מחיר השימוש השנתי לכל בית ספר יקבע על ידי המשרד בתחילת השנה על פי מספר המורים כמצויין לעיל וישאר קבוע לכל השנה ללא כל עדכון או שינוי.

4.15 צפי מספר בתי הספר לרכישת התוכנות

מספר בתי הספר המוערך לרכישת התוכנות יהיה כדלקמן:

4.15.1 תוכנה לניהול פדגוגי

מספר משוער של בתי ספר	גודל בית הספר (בהתאם למספר המורים המלמדים בו)
2,000	בית ספר בו מלמדים עד 39 מורים
900	בית ספר בו מלמדים 40-89 מורים
300	בית ספר בו מלמדים 90 מורים או יותר

4.15.2 תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה

מספר משוער של בתי ספר	גודל בית הספר (בהתאם למספר המורים המלמדים בו)
2,000	בית ספר בו מלמדים עד 39 מורים
900	בית ספר בו מלמדים 40-89 מורים
300	בית ספר בו מלמדים 90 מורים או יותר

4.15.3 כל הכמויות שפורטו לעיל הינם כמויות משוערות לשנה.

מובהר בזה מאחר שמדובר ברשימת ספקים וההיקפים לכל ספק משתנים, למשרד שמורה הזכות להגדיל או לצמצם את היקפי הפעילות המשוערים כפי שפורטו לעיל וזאת בכל היקף שהוא, וזאת בהתאם לשיקולי המשרד והתקציב השנתי הקיים לפעילות במכרז.

כל שינוי בהיקפי הפעילות, מותנה באישור בכתב ומראש של וועדת המכרזים וכן הסכם חתום ע"י חשב המשרד ומורשי חתימה של המשרד.

5. כח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

.5

- 5.1** לשם הפעלת הפרוייקט יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבוננו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 5.2** עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרוייקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 5.3** המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.
- 5.4** במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הספק הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הספק יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.
- 5.5** במידה שהמשרד מבקש להחליף עובד או שהספק מבקש להחליף עובד שהוצג בהצעה, לשמש כבעל תפקיד בפרוייקט, הספק יידרש להגיש בקשה בכתב להחלפת העובד מבעוד מועד וזאת טרם ביצוע ההחלפה בפועל.
- הבקשה תוגש על גבי אותם טפסים שבחוברת ההצעה המתייחסים לתפקיד בו מבקש הספק להחליף את העובד, בצירוף המסמכים הנדרשים בחוברת ההצעה, המתייחסים לעובד המחליף.
- הבקשה תוגש ליחידה במשרד עימה התקשר הספק, ולאחר בדיקתה הבקשה תובא לאישור וועדת המכרזים.
- למען הסר ספק, הגוף המוסמך במשרד לאשר את ההחלפה של העובד הוא וועדת המכרזים.
- כמו כן, על הספק להקפיד שהעובד המוצע יעמוד במלוא דרישות המכרז ולכל הפחות בציון שקיבל העובד אותו מבקשים להחליף.
- 5.6** הספק יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- 5.7** מובהר בזה כי לא ניתן להציג בהצעה בעל תפקיד שהינו עובד מדינה. במקרה שהמזעיר יעשה כן יחשב הדבר כאילו לא הציג את אותו בעל תפקיד בהצעה (וינתן ציון אפס).
- איסור זה חל גם לגבי בעלי התפקידים שהספק לא נדרש להציגם בהצעתו אך נדרש להעסיקם במסגרת ההתקשרות. מכל מקום מובהר בזאת כי הספק לא יוכל להעסיקם אלא אם כן קיבלו אלה (בעלי תפקידים שלא נדרש להציג בהצעה) מראש וטרם העסקתם היתר בכתב להעסקה פרטית מהגורם המוסמך במשרד.
- 5.8** על הספק להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
- 5.9** למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמזעיר מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה. כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הספק ועל חשבוננו.

5.10 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הספק לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח 8 למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים לרבות עובדים זרים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

5.11 הספק מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל. לצורך כך יכין נוסח של דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש, ואשר ימסר ע"י הספק לכל עובדיו, לפני תחילת העסקתם על ידו בפרוייקט. כן מתחייב הספק לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בפרוייקט. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

5.12 מובהר בזה כי המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הספק בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו. ככל שיתגלה מהבדיקות שהספק לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, לרבות לענין המבנה לשמירת נתונים, המשרד יהא רשאי להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה ועד לסכום המגיע לפי 5 מהסכום. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכם.

5.13 כח האדם לביצוע הפרוייקט

על המציע לדעת כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש להעביר למשרד ביחס לכל עובדיו בפרוייקט אשר קיימת אפשרות שיידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

על הספק המפעיל להגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנה. בנספח 4 מובא נוסח התקנה והטפסים הנדרשים.

5.13.1 איש קשר

- (1) על הספק להעסיק איש קשר לתיאום הפעילות מול מוסדות החינוך והמשרד ושיהיה זמין לכל קריאה ובכל עת וילווה את הפעולות באופן צמוד שוטף ויום יומי.
- (2) איש הקשר של הפרוייקט יבטיח את מתן הסיוע הפדגוגי הנדרש ליישום המכרז כפי שהוגדרו על ידי המינהל למדע ולטכנולוגיה. הוא יעבוד בכפוף לדרישות המשרד ולהנחיות המינהל.
- (3) איש הקשר ינחה את כ"א המקצועי לבניית חומרי הלימוד והתאמתם ללומדים ועל כל פעילות ההערכה והמשוב מהמורים והלומדים.
- (4) איש הקשר ישמש גם כמתאם הפדגוגי ויהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב- 5 השנים האחרונות בתחום התקשוב.

5.13.2 עובדי מינהל

הספק יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מינהלה, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

5.13.3 ממונה אבטחת מידע

על הספק להעסיק ממונה אבטחת מידע שיהיה אחראי על יישום ומעקב אחר כל ההוראות כפי שפורטו בפרק אבטחת מידע במכרז זה.

הממונה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום אבטחת מידע.

5.14 משרדים/אתרי עבודה

על הספק להקצות על חשבונו אתר עבודה פעיל לצורך ביצוע הפעילות במסגרת פרויקט זה. אתר העבודה הנ"ל יכלול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ושלם של הפעילות.

5.15 תשתית ממוחשבת

הספק נדרש להפעיל מערכת ממוחשבת פנימית לצורך ניהול ותפעול הפרוייקט, המאפשרת הפקת נתונים והעברתם למערכות המשרד בפעילויות הבאות:

- א. ניהול מאגר המידע על נושאי הפעילות במכרז.
 - ב. מעקב אחר ביצוע תוכניות הפעילות.
 - ג. הפקת דוחות ביצוע (דו"ח סיכום שנתי, דו"ח חודשי וכו') וכל דו"ח שיידרש ע"י המשרד ברמות של דו"ח תקופתי, דו"ח אירועים מיוחדים.
 - ד. חובה על הספק להעביר העתק של היישום הממוחשב מיד לאחר הפעלתו וכן להעביר עותק מעודכן בכל עת בו הספק מבצע שינוי כלשהו.
- בנוסף, יעביר הספק למשרד את כל המידע שנצבר במערכות שלו בכל הנוגע לפרוייקט זה וזאת בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד.

5.16 כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון הספק.

6. פיצוי מוסכם

6.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

6.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

פיצוי מוסכם	אירוע
500 ₪ לבית ספר לכל יום עיכוב	1. אי העברת סיסמאות או הרשאות לצורך התחברות לתוכנה
100 ₪ לכל משתמש	2. אי מתן גישה למשתמשים במסגרת מכרז זה באמצעות מערכת ההזדהות המרכזית של המשרד IDM
500 ₪ לבית ספר לכל יום איחור	3. אספקת תוכנה לבית ספר לא במועד שסוכם
2,000 ₪ לכל אירוע	4. הספק לא עמד בהגבלים וההתניות כמפורט בסעיף 4.9
1,000 ₪ לכל מקרה	5. מכירת תוכנה לבתי ספר שאינם כלולים ברשימה ללא אישור משרד החינוך
500 ₪ לכל 5 ימי איחור	6. הגשת דוח ביצוע לאחר ה- 10 לחודש כמפורט בסעיף 4.13
1,000 ₪ לכל מקרה	7. אי ביצוע הדרכות כמפורט בסעיף 4.10
600 ₪ לכל ארוע	8. אי הפעלת מוקד במועדים שמוגדרים במכרז בסעיף 4.12
500 ₪ לאירוע	9. אי מתן מענה בכלל כאמור בסעיף 4.12 ד'
100 ₪	10. אי מתן מענה בזמן ובמועדים : עד 5 דקות
100 ₪ לכל דקת המתנה נוספת	מעל 5 דקות

6.3 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

6.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

6.5 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

6.6 אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, (למעט מקרים הנכללים בסעיף 7.6 להלן) וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י הספק לצורך פרוייקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

- 7.1** הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 7.2** הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 7.3** הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 7.4** הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 7.5** במידה שהספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים.
- אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 7.6** בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכניות המתאימות, לידי המשרד.
- 7.7** בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המשרד.
- 7.8** הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד החינוך, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וספקים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכת החינוך, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י המכרז.
- 8.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הספק ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 8.3 הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 8.4 הספק יעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות לשמירת סודיות שיוגדרו ע"י המשרד.
- 8.5 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 8.6 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות.
- 8.7 הספק יחזיר למשרד כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 8.8 על פי דרישת המזמין יציג הספק למשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

- 9.1 אופי הפעילות משרד החינוך מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
- 9.2 משרד החינוך רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים הגנה על מידע ולחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 9.3 המידע אשר נאגר במערכות הספק וכן מידע אליו הוא נחשף מוגדר כמידע אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב"תקנות הגנת הפרטיות התשנ"ב תוספת שנייה".
- 9.4 במסגרת הפעילות הספק נחשף לנתונים רבים המשמשים את הספק לצורך עבודתו במכרז זה.
- 9.5 הנתונים מתקבלים או מופקים ע"י הספק באמצעות מערכות המידע של משרד החינוך או באמצעות מערכות המידע המופעלות ע"י הספק במסגרת המכרז.
- 9.6 על הספק לפעול במסגרת המכרז על פי תקן אבטחת מידע המפורסם באתר המשרד ומתעדכן מזמן לזמן [לחץ כאן](#)
- 9.7 על הספק לעמוד בהנחיות ובתקני המשרד בנושא ספרים דיגיטליים, התקנים וההנחיות מפורסמות באתר המשרד, [לחץ כאן](#)
- 9.8 על מנת לתת שרות לבתי הספר ואוכלוסיית החינוך על הספק לקבל אישור ממשרד החינוך כי הספק עומד בדרישות אבטחת מידע, הנחיות לקבלת אישור על עמידה בתקנים ובהנחיות מפורסמות באתר המשרד, [לחץ כאן](#)
- 9.9 הספק מתחייב מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז / תחילת ההתקשרות במכרז, לפעול על מנת לעמוד בדרישות ולהתאים את כל המערכות והאמצעים שישמשו אותו לצורך המכרז להוראות והנחיות הנ"ל. ההיערכות תימשך לכל היותר 45 ימים כאשר בסיומה יודיע הספק למשרד כי סיים היערכותו כנדרש.
- 9.10 עמידת הספק בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הספק או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם הספק וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.
- 9.11 חל איסור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.
- 9.12 על הספק חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
- 9.13 במהלך ביצוע הפעילות במכרז הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- 9.14 הספק יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הספק או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפעילות.

- 9.15** על הספק להגיש למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגרי המידע ועיבוד המידע במתכונת שתיקבע ע"י המשרד.
- 9.16** הספק נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע על כל תקלה בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על הספק לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 9.17** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את מערכות המידע של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעינו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 9.18** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפעילות הקשורה למכרז.
- 9.19** פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע שפורטו לעיל ולתנאי מכרז זה.
- 9.20** הספק יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע שפורטו לעיל ובדרישות לשמירת סודיות המפורטות במכרז זה על נספחיו ובדרישות כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע, והנחיות רשם מאגרי המידע.
- 9.21** ככל שהספק שומר מידע נוסף כלשהו מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי המשרד, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות רמו"ט הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.
- 9.22** בתום ההתקשרות על הספק להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות במכרז זה כל זאת בהתאם להוראות וההנחיות הנ"ל.

10. אחריות משפטית

- 10.1** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 10.2** גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד/המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מבניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000.
- אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מבניהם).
- 10.3** מובהר בזאת כי גבולות האחריות דלעיל לא תחולנה על:
- 10.3.1** נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
- 10.3.2** נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 10.3.3** מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
- 10.3.4** הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 10.3.5** גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 10.3.6** תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו."
- 10.4** הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 10.5** הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.
- 10.6** אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הספק או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- 10.6.1** התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא. הספק יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 10.6.2** בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הספק על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

10.6.3 יחושב שכרו של ספק או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

10.7 ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

10.8 הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה או לכל נזק כלכלי/פיננסי טהור, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

11. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך, ולהציג למשרד החינוך, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

11.1 ביטוח חבות מעבידים

- 11.1.1** הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 11.1.2** גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 11.1.3** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 11.1.4** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

11.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 11.2.1** הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 11.2.2** גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 11.2.3** בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 11.2.4** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 11.2.5** רכוש מדינת ישראל, הרשויות המקומיות ובעלי מוסדות החינוך ייחשבו רכוש צד שלישי;
- 11.2.6** כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל, הרשויות המקומיות ובעלי מוסדות החינוך שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- 11.2.7** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

11.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין אספקת תוכנה/ות _____ (אנא ציין את **מס' התוכנה/ות**) לשימוש בתי ספר במערכת החינוך, כולל גם התקנת התוכנה והדרכת משתמשים בבתי הספר, שמירת נתונים וגיבויים, הפעלת מוקד פניות ותמיכה לרבות תיקון תקלות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החינוך בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

מספרי התוכנה/ות:

- א.** תוכנה מספר 1 – תוכנה לניהול פדגוגי הכוללת גם בניית קבוצות לימוד ויצירת כרטיס תלמיד, הזנת נתוני שיעור, הזנת ציונים שוטפים ואירועי הערכה, הזנת אירועי משמעת, הזנת ציונים תקופתיים, יצירת גלופות להפקת תעודות, ניהול ציוני הגשה לבגרות, תמיכה בשפות, ממשקים אל המשרד וממשקים מהמשרד, דוחות.
- ב.** תוכנה מספר 2 – תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה הכוללת גם תכנון מערכת שעות, שיבוץ ובניית מערכת שעות, ניהול שוטף של נוכחות, הזנת נתונים התואמת את דרישות המשרד, העברת נתונים לפי דרישות המשרד, דוחות.

11.3.2 הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

- א.** בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
- ב.** חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
- ג.** פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת תוכנה/ות כאמור לשימוש בתי ספר במערכת החינוך, כולל גם התקנת התוכנה והדרכת משתמשים בבתי הספר, שמירת נתונים וגיבויים, הפעלת מוקד פניות ותמיכה לרבות תיקון תקלות.

11.3.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- **500,000** דולר ארה"ב;

- א.** הארכת תקופת הגילוי לפחות **12** חודשים;
- ב.** אחריות צולבת - Cross Liability;

11.3.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

11.4 פללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

11.4.1 לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

11.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של **60** יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.

11.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד החינוך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

11.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

11.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

11.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

11.4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

11.4.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד החינוך עד למועד **חתימת החוזה**.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החינוך, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החינוך בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החינוך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לרבות סיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

12.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם בכל תקופה בנפרד כאשר סכום התשלום יהיה יחסי למספר החודשים באותה תקופה מהתמורה השנתית הכוללת לכל בית ספר בו סופקה תוכנה. התשלום יתבצע על פי הגשת חשבונית בצירוף דו"ח הפעילות תקופתי ומסמכים נדרשים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית עפ"י יחידות התפוקה המפורטות בסעיף **13.1** שלהלן.

מתכונת הדיווח תקבע בתיאום עם המשרד ותאושר על ידו.

12.2 כל ספק שיכלל באחת הרשימות יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח **2** למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

תשלום המע"מ לקבלן, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

12.3 אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"מ **1.4.0.3** (נכון ליום פרסום המכרז **ההוראה בתוקף מיום 25 ביולי 2017**) **כפי שתהיה תקפה מזמן לזמן**, מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).

12.4 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

12.5 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המשרד.

12.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

12.7 כללי הצמדה

- 12.7.1** על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה של המחירים שיקבעו במסגרת מכרז זה.
- 12.7.2** ההצמדה תחל רק בתום החודש ה- **18** להתקשרות כך שהחל מהחודש ה- **19** להתקשרות יוצמדו מחירי ההתקשרות למדד **המחירים לצרכן**. התחשיב לקביעת שיעור ההצמדה יתבסס על ההפרש שבין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע של החודש ה- **18** להתקשרות (קרי, המדד המתפרסם ב- **15** לחודש ה- **19** להתקשרות), והמדד הקובע – המדד הידוע במועד הגשת החשבון.
- 12.7.3** למרות האמור לעיל, אם במהלך **18 החודשים** הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי **4%** ומעלה מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את **4%** לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ות. הצמדה זו תימשך למשך יתרת תקופת ההתקשרות כשמדד הבסיס הינו המדד הראשון שבו עבר המדד את **4%** כאמור.
- 12.8** למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 12.9** לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 12.10** אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

13. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה נפרדת תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת **בנספח 8'א** ו- **8'ב** בהתאם לתוכנה עבודה מוגשת ההצעה.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מע"מ.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלון, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

13.1 הצעת המחיר

על המציע להגיש הצעת מחיר לנושאים הבאים:

13.1.1 תוכנה לניהול פדגוגי

מחיר לשנת שימוש בתוכנה לניהול פדגוגי ותחזוקתה לפי גודל בית ספר, כדלקמן:

- א. בית ספר בו מלמדים עד 39 מורים
- ב. בית ספר בו מלמדים 40-89 מורים
- ג. בית ספר מלמדים 90 מורים או יותר

13.1.2 תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה

מחיר לשנת שימוש בתוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה ותחזוקתה לפי גודל בית ספר כדלקמן:

- א. בית ספר בו מלמדים עד 39 מורים
- ב. בית ספר בו מלמדים 40-89 מורים
- ג. בית ספר מלמדים 90 מורים או יותר

לתשומת לב המציע למחירים המקסימליים לכל תוכנה.

לא ייכלל ברשימת הספקים מציע שהצעתו חורגת מהמחיר המקסימלי לכל סוג תוכנה.

על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

13.2 נתוני התוכנה מוצעת

על המציע לפרט את נתוני התוכנה המוצעת על ידו. לגבי כל אחת מהתוכנות נדרש לצרף את המסמכים הבאים:

13.2.1 תקציר על התוכנה המוצעת

13.2.2 איפיון כולל

13.2.3 ספר למשתמש

13.2.4 כל הנתונים המתחייבים לתוכנה המוצעת לצורך בדיקת עמידת התוכנה דרישות פונקציונליות מינימליות:

א. התוכנה לניהול פדגוגי כמפורט בנספח 6 למכרז.

ב. התוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה כמפורט בנספח 7 למכרז.

13.3 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

13.4 ההצעה תוגש **ב- 2 עותקים זהים** (מקור+העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה, כל זאת כאמור בפרק "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה".

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו **3** תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

14. הקריטריונים לבחירת הספק

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיכלל ברשימות הרלוונטיות. מובהר בזאת כי לא תיכלל ברשימה תוכנה:

- ללא אישור של מינהל מדע וטכנולוגיה למוצר המוצע (אישור עמידה בבדיקות טכנולוגיות כולל דרישות אבטחת מידע).
- המחיר המוצע גבוה ממחיר המקסימום שקבע המשרד.

15. משך הבדיקה ותקופת ההצעה

המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות ותובא לדיון ולהחלטתה של וועדת המכרזים והרכישות.

16. תקופת התקשרות

16.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם עם הספק, לפי קביעת המשרד.

16.2 כן מובהר בזה כי המשרד רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל.

16.3 תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

17. המשרד רשאי

17.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

17.2 לבטל את המכרז.

17.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים ותקנותיו והוראות התכ"ם.

17.4 לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

17.5 מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

17.6 אם וככל שהמציע הינו ספק השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.

17.7 לקבוע מס' זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

17.8 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
**בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד.
 הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.**

אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

- 18.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 18.2** הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. **בנספח 8** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 18.3** הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 18.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.
- 18.5** הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה, של חשב המשרד והגורם המוסמך במשרד לאשר העסקה פרטית עם זאת מובהר בזה כי במסגרת ההצעה אין להציע כבעלי תפקידים מי שהינם עובדי מדינה.
- 18.6** הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו על פי כל דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 18.7** הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 18.8** חובת הספק היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד** – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 18.9** הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 18.10** הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות **בשעת חרום**, **שביתה וכיוצ"ב**, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

19. פיקוח

- 19.1** העבודה תוזמן על ידי מנהל מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.
- 19.2** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 19.3** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז.
- 19.4** פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 19.5** בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

20. ניגוד עניינים

- הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

21. הפרות יסודיות

- למשרד שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הספק יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

22. מהזוכה (להלן הספק) יידרש

22.1 לחתום על ההסכם המצ"ב בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד.

22.2 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ככל שהמשרד יקבל את התנגדות הגוף הפרטי בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, יודיע המשרד שהחליט לא לפרסם את הסעיפים המפורטים כגון בטבלה שלהלן מהטעמים שיפורטו בטבלה (*):

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכח חוק חופש המידע, התנ"ח – 1998)

(*) ככל שיש מניעה מלפרסם מידע מהטעם שהוא שנוי במחלוקת וטרם חלפה התקופה להגשת העתירה או שלא ניתנה החלטה בעתירה שהוגשה, תצוין גם עובדה זו בטבלה.

22.3 הספק ימציא ערבות ביצוע, לפקודת המשרד בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.

22.4 בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את אישור הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

- 22.5** הופר החוזה על ידי הספק ו/או בוטל האישור שניתן לספק הזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המשרד להגיש את ערבות הביצוע לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המשרד, והספק יפצה את המשרד ו/או היחידה המזמינה על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.
- 22.6** הספק יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 22.7** במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- **30 יום** לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז זה וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת **60 יום** והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 22.8** על הספק לתעד במערכת המידע שלו כל פעילות הנדרשת במכרז זה ולשמור מידע זה במשך כל תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.
- 22.9** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

23.1 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

23.1.1 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

ההצעה תוגש **ב- 2 עותקים זהים** (מקור+ העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו **3** תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

הצעת המחיר בצירוף דפי העזר לחישוב הצעת המחיר יופרדו ע"י המציע ויוגשו ב- **2** עותקים במעטפה נפרדת תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "הצעת מחיר" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

המעטפה הכוללת את חוברת ההצעה והמעטפה הכוללת את הצעת המחיר יוכנסו למעטפה אחת תוך ציון שם המכרז ומס' המכרז וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצויין כך במפורש.

23.1.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

23.1.3 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים:

- א.** אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
 - ב.** אישור נסח חברה עדכני של רשם התאגידיים (פלט עדכני).
 - ג.** פרטים על המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד:
 - (1)** שם המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
 - (2)** סוג ההתארגנות.
 - (3)** תאריך ההתארגנות.
 - (4)** מספר מזהה.
 - (5)** שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
- כל זאת יוגש על פי הנוסח בנספח 8.

23.1.4 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם המציע.

אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

- 23.1.5** אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף:
- אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
 - אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
 - אישור מר"יח של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.
 - הצהרה של העמותה על אי בקשת תמיכה (נספח 8).
- 23.1.6** **בנספח 3 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.**
- על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.
- פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז.
- יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.
- אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.
- עם החוזה החתום יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.
- יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.
- כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.
- ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח.
- ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.
- 23.1.7** מסמכי הבהרות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).
- 23.1.8** **התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף בנספח 8.**
- 23.1.9** תצהיר של המציע כי הקובץ הסרוק של ההצעה שנמסר ע"י המציע/ה הנ"ל, יחד עם ההצעה המודפסת, כעותק סרוק של ההצעה המודפסת שהוגשה ע"י המציע/ה כמענה למכרז הנ"ל, הינו זהה לחלוטין לעותק המודפס של ההצעה, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 8.
- 23.1.10** תצהיר של המציע המאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 8.
- 23.1.11** תצהיר של המציע המאומת ע"י עו"ד בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 8.

23.1.12 תצהיר של המנהל הכללי של המציע ושל ממונה אבטחת מידע של המציע לעניין אבטחת מידע, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 8.

23.1.13 הצהרה של המציע (בנספח 8) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

23.1.14 אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק (נספח 8).

23.1.15 הצהרה של המציע בעניין דרישות ביטוח, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 8.

23.1.16 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 8.

23.1.17 תצהיר של המנהל הכללי של הגוף המציע בעניין זכויות יוצרים או זכויות שימוש.

23.1.18 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, תקנה 21-ה' ותקנה 21-ו', מציעים אשר לא נקבעו כזוכים במכרז רשאים לעיין בהצעה שנקבעה כזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

המשרד רשאי לגבות תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בקיום ההוראות בתקנה זה.

המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 3 סעיף 3, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

משרד החינוך רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

23.1.19 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך כחודש ימים מיום חתימתו.

ככל שמציע מבקש להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם עליו להצביע בהצעתו באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

23.1.20 לעניין עידוד נשים בעסקים

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

23.2 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

23.3 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

23.4 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש לשלוח אל:

משרד החינוך

מינהל תקשוב ומערכות מידע

"תיבת המכרזים"

בניין איטלקי, אגף דרום, קומה 1

רח' שבטי ישראל 29

ירושלים

מכרז 92/3.2019: הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך (מכרז חוזר)

יש לציין על המעטפה הסגורה את מספר המכרז ונושא.

על ההצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 30.4.2019 שעה: 11:00

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע לכל המאוחר במועד הנ"ל, למשרדי אגף רכש מכרזים והתקשרויות, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.
הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.
לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

בכבוד רב,

ד"ר עופר רימון

מנהל מינהל תקשוב,

טכנולוגיה ומערכות מידע

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02	
תת מהדורה: 01		

1. מבוא

1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה ל**חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017** (להלן: "החוק").

1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.

1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.

1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4**.

1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1**.

1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4**.

1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1**.

1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (**חוזר מדף 3210**) – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5**.

1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי **חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951**.

1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

1.6. מטרת ההוראה

1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

עמוד 1 מתוך 4

בתוקף מיום: 25.07.2017

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: עוזי שר

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום	
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב		פרק ראשי: פרק משני: מספר הוראה: מהדורה:	ביצוע תקציב ביצוע תשלומים בגין התחייבויות 1.4.0.3 02 תת מהדורה: 01

- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב**חוק**.
- 2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6**.
- 2.9. **פיקוח ובקרה**
- 2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
- 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט ב**נספח ב' – דיווחים תקופתיים**), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.
- 2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.11. **הוראות מעבר**
- 2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3** מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

בתוקף מיום:	25.07.2017	עמוד 2 מתוך 4
שם המאשר:	עוזי שר	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.](#)
- 3.2. [הוראת תכ"ם, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6.](#)
- 3.3. [הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.](#)
- 3.4. [הוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.](#)
- 3.5. [הוראות תכ"ם, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.](#)
- 3.6. [הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – דיווחים תקופתיים.](#)
- 4.3. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א

הגדרות

דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976](#).

הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.

חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#).

המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:

- 1.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
- 1.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
- 1.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
- 1.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
- 1.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
- 1.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.

עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן ב[חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969](#).

עמוד 3 מתוך 4

בתוקף מיום: 25.07.2017

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: עוזי שר

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02	מהדורה:	
01	תת מהדורה:	

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ תשלומים שבועו בפיגור	סה"כ תשלומים שבועו במועד	סה"כ תשלומים	סה"כ תשלומים	
				ספקים – רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום

נספח ג

טבלת שינויים שבועו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיפים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום

בתוקף מיום: 25.07.2017	עמוד 4 מתוך 4
שם המאשר: עוזי שר	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן, לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מזמן לזמן בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מזמן לזמן בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מזמן לזמן ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מזמן לזמן בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

נספח מספר 2
דף 7 מתוך 11

- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. **אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**
 - 1.1. קורא כרטיסים.
 - 1.2. כרטיס חכם.
 - 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. **דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

 - 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבי"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי
אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבור בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הספק וחותרמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז.
 ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום
 וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

..... חתימה

..... חותמת

..... מספר רשיון

..... שם המשרד

..... כתובת

..... מספר טלפון

ח ו ז ה (בעקבות מכרז)

שנתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי _____ וחשב משרד החינוך
(שם היחידה במשרד)

(להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

מרחוב _____ (להלן: "צד ב'" או "הספק")

באמצעות _____

מצד שני

הואיל: ולמשרד דרושים שרותים של _____ ;

והואיל: והמשרד פרסם מכרז _____ מיום _____ לקבלת השירותים הנ"ל ;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שההתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' _____ מיום _____ ;

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. הגדרות**
- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:
- 1.1** "המכרז" - מכרז מס' 92/3.2019 מיום 18.3.2019 שענינו **הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך (מכרז חוזר)**
- 1.2** "היחידה" - מנהל מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
- 1.3** "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.
- 2. כללי**
- 2.1** המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 2.2** הנספחים לחוזה זה הם:
- 2.2.1** נספח א' - מכרז מס' 92/3.2019 מיום 18.3.2019 כולל מסמכי הבהרות ככל שיהיו.
- 2.2.2** נספח ב' - הצעת צד ב' מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
- 2.2.3** נספח ג' - מסגרת העבודה.
- 2.2.4** נספח ד' - ערבות בנקאית.
- 2.2.5** נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.
- 2.3** **סתירה בין מסמכים**
- 2.3.1** הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 2.3.2** בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.
- 3. תקופת ההתקשרות**
- 3.1** תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום _____.
- 3.2** **הארכת התקשרות**
- הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.
- 3.3** יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.

	4.	<u>התמורה</u>
תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה ישלם המשרד לצד ב' על יסוד דו"חות ביצוע מפורטים שיגיש צד ב' למשרד ושיאושרו על ידי המדינה בסכום שלא יעלה על סך _____ שו בהתאם לתנאי המכרז (להלן: " התמורה ") עפ"י תוכנית עבודה המצ"ב.	4.1	
הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי _____.	4.2	
צד ב' מתחייב ומצהיר בזה שלא יבצע כל עבודה שהיא אלא ע"פ תוכנית עבודה אשר הוצאה כנדרש ע"י המשרד ואושרה ע"י מורשי החתימה מטעם הגורם המקצועי והחשבות.	4.3	
	4.4	<u>נוהל התשלום</u>
צד ב' יגיש למשרד דו"ח המפרט את כל השירותים שביצע במהלך החודש האחרון, וכן חשבונית מס מפורטת שהונפקה על ידו.	4.4.1	
תשלום התמורה יבוצע על ידי אגף הכספים במשרד עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3 , מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם ככל שישנו).	4.4.2	
לצד ב' לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.	4.4.3	
מובהר בזה כי המשרד לא ישלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה, מתאימה.	4.4.4	
	4.5	<u>מקדמות</u>
אם ישלם המשרד לצד ב' מקדמות, הן תשולמנה בהתאם לאישורו של חשב המשרד ובכפוף להוראות החשב הכללי.		
	4.6	<u>מע"מ</u>
התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד, עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.		
	4.7	<u>סופיות התמורה</u>
התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.		
	4.8	<u>תשלומי יתר</u>
בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות צד ב' שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם צד ב' למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.		
	4.9	<u>חוק התקציב</u>
חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.		
	4.10	<u>כללי</u>
מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מסעיף אחד בתקציב (המפורט בנספח מסגרת העבודה) למשנהו ללא הסכמתם מראש ובכתב של מנהל היחידה וחשב המשרד.		

.5

התחייבויות צד ב'

- 5.1** צד ב' מתחייב בזאת כלפי המשרד לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח לחוזה זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן:
- 5.1.1** לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 5.1.2** לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות.
- 5.1.3** לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.1.4** לקיים את כל חוקי ההעסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.
- 5.1.5** לאפשר למשרד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שידרש עפ"י שיקול דעתו של המשרד, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.
- 5.2** כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי צד ב'.

.6

התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 6.1** להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.
- 6.2** למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 6.3** לקיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.
- 6.4** לתת לצד ב' אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

.7

פיקוח

נציגיה המוסמכים של המדינה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של צד ב' וכן רשאים נציגי המדינה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מצד ב' בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

8. שמירת סודיות ופרסום

- 8.1** צד ב' מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 8.2** צד ב' מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים לא כלפי עובדיו ומעסיקיו לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה כפעולות של משרד החינוך יש חלק בארגון, אולם צד ב' רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת משרד החינוך והתרבות, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

9. המחאת זכויות

- צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, ישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

10. התחייבות שלא להעסיק

- צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

11. יחסי הצדדים

- 11.1** חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.
- 11.2** צד ב' מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.
- 11.3** צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

11.4 תשלומים בגין המועסקים

- צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

- 11.5** צד ב' יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבקר כמשמעותו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1959 בכל הקשור לקיום חוזה זה גם מעבר לתקופת החוזה.

12. אחריות משפטית

- 12.1** צד ב' יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 12.2** גבול אחריות צד ב' לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד/המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מבניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000.
- אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של צד ב' כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מבניהם).
- 12.3** מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:
- 12.3.1** נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
- 12.3.2** נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של צד ב' ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 12.3.3** מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
- 12.3.4** הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי צד ב' ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 12.3.5** גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי צד ב' ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 12.3.6** תביעות המוגשות נגד צד ב' במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו."
- 12.4** צד ב' פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. צד ב' מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 12.5** צד ב' מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.
- 12.6** אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת צד ב' או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- 12.6.1** התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לצד ב' ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- צד ב' יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 12.6.2** בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככוללים בתשלומים הניתנים לצד ב' לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת צד ב' על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

12.6.3 יחושב שכרו של צד ב' או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזו הדדית.

12.7 ידוע לצד ב' כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

12.8 צד ב' מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי צד ב' והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה או לכל נזק כלכלי/פיננסי טהור, עקב מעשה או מחדל של צד ב', עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שצד ב' אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

13. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך, ולהציג למשרד החינוך, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

13.1 ביטוח חבות מעבידים

13.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

13.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- **5,000,000** דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

13.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

13.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

13.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

13.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- **500,000** דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

13.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

נספח מספר 3
דף 8 מתוך 16

- 13.2.4** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.2.5** רכוש מדינת ישראל, הרשויות המקומיות ובעלי מוסדות החינוך ייחשבו רכוש צד שלישי;
- 13.2.6** כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל, הרשויות המקומיות ובעלי מוסדות החינוך שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- 13.2.7** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

- 13.3.1** הספק יבטח את אחריותו בגין אספקת תוכנה/ות _____ (אנא ציין את **מס' התוכנה/ות**) לשימוש בתי ספר במערכת החינוך, כולל גם התקנת התוכנה והדרכת משתמשים בבתי הספר, שמירת נתונים וגיבויים, הפעלת מוקד פניות ותמיכה לרבות תיקון תקלות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החינוך בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

מספרי התוכנה/ות:

- א.** תוכנה מספר 1 – תוכנה לניהול פדגוגי הכוללת גם בניית קבוצות לימוד ויצירת כרטיס תלמיד, הזנת נתוני שיעור, הזנת ציונים שוטפים ואירועי הערכה, הזנת אירועי משמעת, הזנת ציונים תקופתיים, יצירת גלופות להפקת תעודות, ניהול ציוני הגשה לבגרות, תמיכה בשפות, ממשקים אל המשרד וממשקים מהמשרד, דוחות.
- ב.** תוכנה מספר 2 – תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה הכוללת גם תכנון מערכת שעות, שיבוץ ובניית מערכת שעות, ניהול שוטף של נוכחות, הזנת נתונים התואמת את דרישות המשרד, העברת נתונים לפי דרישות המשרד, דוחות.

נספח מספר 3

דף 9 מתוך 16

13.3.2 הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו: -
א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת תוכנה/ות כאמור לשימוש בתי ספר במערכת החינוך, כולל גם התקנת התוכנה והדרכת משתמשים בבתי הספר, שמירת נתונים וגיבויים, הפעלת מוקד פניות ותמיכה לרבות תיקון תקלות.

13.3.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- **500,000** דולר ארה"ב;
א. הארכת תקופת הגילוי לפחות **12** חודשים;
ב. אחריות צולבת - Cross Liability;

13.3.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים: -

13.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

13.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של **60** יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.

13.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד החינוך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

13.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

13.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

13.4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

13.4.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

נספח מספר 3
דף 10 מתוך 16

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד החינוך עד למועד **חתימת החוזה**.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החינוך, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החינוך בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החינוך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לרבות סיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

14. זכויות יוצרים

14.1 כל מוצרי התוכן אשר יוצעו על ידי צד ב' בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות השימוש על ידי ספקים אחרים, יהיו בבעלותו.

14.2 ככל שמשרד החינוך יבקש מצד ב' במסגרת ההתקשרות להכניס תיקונים ביחידות התוכן/ ספרי לימוד/ סביבות מתוקשבות ינהל המשרד עם צד ב' משא ומתן לעניין זכויות היוצרים ביחידות התוכן המתוקנות / ספרי הלימוד המתוקנים / סביבות מתוקשבות מתוקנות. למען הסר ספק בשלב זה לא ידוע על כוונה כזו.

14.3 ככל שבמסגרת ההתקשרות ידרשו פתוחים של תכניות או ספרות או תוכנות או יישומים ממוחשבים: נוספים אשר המשרד ישלם עליהם/ עבורם יהיו זכויות היוצרים של פתוחים אלו בבעלות המשרד כמפורט להלן:

14.3.1 כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, (למעט מקרים הנכללים בסעיף 14.4 להלן) וכל חומר אחר אשר **יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם** ע"י צד ב' לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה וצד ב' מתחייב לפעול כדלקמן:

14.3.2 צד ב' לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

14.3.3 צד ב' אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של צד ב', שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.

14.3.4 צד ב' לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י התקשרות זו ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

14.3.5 צד ב' מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י התקשרות זו.

נספח מספר 3
דף 11 מתוך 16

- 14.3.6** הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי התקשרות זו, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 14.3.7** במידה שצד ב' משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת צד ב' על חשבונו.
- 14.4** בכל מקרה בו צד ב' מציע תכנית ייחודית מטעמו הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי צד ב'.
- 14.5** המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר צד ב' את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 14.6** בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר צד ב' את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המשרד.
- 14.7** צד ב' יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד החינוך, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וספקים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא התקשרות זו.

15. הפרת חוזה

- 15.1** מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
- (1) אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.
 - (2) אם צד ב' לא מסר למשרד במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
 - (3) אם צד ב' לא איפשר למשרד ו/או לנציג מטעמו לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל.
 - (4) אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
 - (5) אם צד ב' הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז ובכל דין החל על העניין.
 - (6) אם צד ב' הפר זכויות יוצרים.
- 15.2** בוטל החוזה על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נושא החוזה בעצמו או באמצעות מי מטעמו וצד ב' יהיה חייב לשפות את המדינה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד על פי כל דין.
- 15.3** בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.

- 15.4** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.4.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.
- 15.4.2** אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.
- 15.4.3** אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.
- 15.4.4** אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 15.4.5** אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המשרד בכתב.
- 15.4.6** כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
- 15.4.7** כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.
- 16.** הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למשרד אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.
- 17.** **ערבות בנקאית**
- 17.1** **הערבות**
- להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית (להלן: "הערבות") כמפורט במכרז אשר תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההתקשרות. הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.
- 17.2** **המצאת הערבות**
- צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הערבות בצרוף החוזה כשהוא חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי המורשים בצד המשרד.
- 17.3** **הארכת תוקף ערבות**
- במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני העניין.
- 17.4** **חילוט ערבות**
- הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדין יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.

.18

בירור מחלוקות

- 18.1** בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.
- 18.2** קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.
- 18.3** על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968.

.19

שונות

- 19.1** חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 19.2** שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 19.3** הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- 19.4** כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:**בשם המדינה:****בשם צד ב':**

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החינוך

רח' שבטי ישראל 34

ירושלים

א.ג.נ.,

סימוכין: 2629

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנך _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת תוכנה/ות _____ (אנא ציין את מס' התוכנה/ות) לשימוש בתי ספר במערכת החינוך כולל תמיכה, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד החינוך, את הביטוחים המפורטים להלן:

מספרי התוכנה/ות:

1. תוכנה מספר 1 – תוכנה לניהול פדגוגי הכוללת גם בניית קבוצות לימוד ויצירת כרטיס תלמיד, הזנת נתוני שיעור, הזנת ציונים שוטפים ואירועי הערכה, הזנת אירועי משמעת, הזנת ציונים תקופתיים, יצירת גלופות להפקת תעודות, ניהול ציוני הגשה לבגרות, תמיכה בשפות, ממשקים אל המשרד וממשקים מהמשרד, דוחות.
2. תוכנה מספר 2 – תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה הכוללת גם תכנון מערכת שעות, שיבוץ ובניית מערכת שעות, ניהול שוטף של נוכחות, הזנת נתונים התואמת את דרישות המשרד, העברת נתונים לפי דרישות המשרד, דוחות.

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל, הרשויות המקומיות ובעלי מוסדות החינוך נחשב רכוש צד שלישי.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל, הרשויות המקומיות ובעלי מוסדות החינוך שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, מס' פוליסה:

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1. אחריותו החוקית של הספק בגין אספקת תוכנה/ות _____ (אנא ציין את מס' התוכנה/ות) לשימוש בתי ספר במערכת החינוך, כולל גם התקנת התוכנה והדרכת משתמשים בבתי הספר, שמירת נתונים וגיבויים, הפעלת מוקד פניות ותמיכה לרבות תיקון תקלות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החינוך בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

מספרי התוכנה/ות:

1) תוכנה מספר 1' – תוכנה לניהול פדגוגי הכוללת גם בניית קבוצות לימוד ויצירת כרטיס תלמיד, הזנת נתוני שיעור, הזנת ציונים שוטפים ואירועי הערכה, הזנת אירועי משמעת, הזנת ציונים תקופתיים, יצירת גלופות להפקת תעודות, ניהול ציוני הגשה לברורות, תמיכה בשפות, ממשקים אל המשרד וממשקים מהמשרד, דוחות.

2) תוכנה מספר 2' – תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה הכוללת גם תכנון מערכת שעות, שיבוץ ובניית מערכת שעות, ניהול שוטף של נוכחות, הזנת נתונים התואמת את דרישות המשרד, העברת נתונים לפי דרישות המשרד, דוחות.

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

2.1 בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

2.2 חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

2.3 פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת תוכנה/ות כאמור לשימוש בתי ספר במערכת החינוך, כולל גם התקנת התוכנה והדרכת משתמשים בבתי הספר, שמירת נתונים וגיבויים, הפעלת מוקד פניות ותמיכה לרבות תיקון תקלות.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרת המבטח

_____ תאריך

תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
(אישור המשטרה), התשס"ג-2003¹

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(א) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. הגדרות

1.1 בתקנות אלה -

- 1.1.1** "אישור המשטרה" - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי החוק להעסקת בגיר בעבודה במוסד;
- 1.1.2** "מבקש" - מעסיק, מוסד או בגיר המגיש בקשה לאישור המשטרה, כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי סעיף 3(ד) לחוק.

2. בקשה לאישור המשטרה

2.1 מבקש יגיש, במישרין או באמצעות יחיד אחר, בתחנת משטרה, בקשה לאישור המשטרה (להלן - הבקשה) -

- 2.1.1** אם הוא הבגיר - לפי טופס 1 שבתוספת, חתום בידו, ובצירוף תעודת מוסד לפי טופס 2 שבתוספת, חתומה ביד המעסיק או מנהל המוסד;
- 2.1.2** אם הוא המעסיק או המוסד - לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי העניין, חתום ביד המעסיק או מנהל המוסד, ובצירוף ייפוי כוח לפי טופס 5 שבתוספת, מטעם הבגיר למעסיק או למוסד לבקש ולקבל לגביו את אישור המשטרה וצילום תעודת זהות של הבגיר; ייפוי הכוח יישמר אצל המעסיק, לאחר הצגתו, לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

2.2 היה המבקש בגיר -

- 2.2.1** והגיש את הבקשה בעצמו - תאומת זהותו באמצעות תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו והנושאת את תצלומו;
- 2.2.2** והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בפסקה (1), וכן יציג ייפוי כוח מטעם הבגיר, על פי טופס 1 שבתוספת, וצילום תעודת זהות של הבגיר.

2.3 היה המבקש מוסד או מעסיק -

- 2.3.1** והגיש המעסיק או מנהל המוסד את הבקשה - תאומת זהותו בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1);
- 2.3.2** והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1), וכן יציג ייפוי כוח מהמעסיק או מהמוסד, על פי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי העניין.

נספח מספר 4
דף 2 מתוך 7

2.4 היה המבקש מוסד או מעסיק שמקיים קשר קבוע וסדיר עם משטרת ישראל לעניין קבלת אישורים לפי החוק, יהיה רשאי להגיש את הבקשה באמצעות דואר רשום, אם קיבל לכך אישור מאת ראש מדור מידע פלילי במחלקת חקירות ותביעות במשטרת ישראל, ובלבד שרשימת הבגירים ופרטיהם, לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, תרוכז על גבי מדיה מגנטית, ושמספר הבגירים שאליהם מתייחסת הבקשה לא יפחת מ-50.

3. תשובת המשטרה

- 3.1 תשובת המשטרה לבקשה תינתן לא יאוחר מ-21 ימים ממועד הגשתה, באופן שיובא לידיעת מגיש הבקשה בעת הגשתה.
- 3.2 אישור המשטרה יינתן לפי טופס 6 שבתוספת.
- 3.3 הודעה על סירוב המשטרה לתת אישור, תינתן לפי טופס 7 שבתוספת.

4. ריכוז נתונים ממוחשב

- המשטרה תנהל, לפי סעיף 3(ג) לחוק, ריכוז נתונים ממוחשב, של פרטים אלה:
- 4.1 פרטים מזהים של המעסיק;
- 4.2 פרטי המוסד שנמסרו בעת הגשת הבקשה;
- 4.3 פרטים מזהים של הבגיר;
- 4.4 מועד הגשת הבקשה;
- 4.5 פרטי תחנת המשטרה המטפלת בבקשה;
- 4.6 מועד ביצוע הבדיקה המשטרתית;
- 4.7 פרטים מזהים של נותן תשובת המשטרה ותוכנה;
- 4.8 מועד מתן התשובה, ואם נשלחה בדואר רשום - מועד שליחתה.

5. תחילה

תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן.

תוספת**טופס 1**

(תקנה 2(א)1) ו-1(ב)2

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001 - (להלן - החוק)

1. אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

..... תאריך לידה מען מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של שם פרטי שם משפחה מס' זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

תעודת מוסד - טופס 2.

צילום תעודת זהות של הבגיר*.

..... תאריך

..... חתימה

* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

טופס 2

(תקנה 2(א)1)

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001 - (להלן - החוק)

שם המוסד¹ סוג המוסד²

מס' רישום³ מען המוסד¹

מיקוד טלפון

אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

מנהל המוסד⁴ / מנהל התאגיד / שם המוסד שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב / שם המשרד הממשלתי שם הרשות המקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בעניין העסקתו במוסד של שם פרטי

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

..... תאריך

..... חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ אם התאגיד רשום על פי חוק.

⁴ נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

נספח מספר 4
דף 4 מתוך 7

טופס 3

(תקנה 2(א), (ג) ו-1(ד))

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

משמש מנהל מוסד/תאגיד¹
שם מוסד/תאגיד

מען מיקוד טלפון

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
סוג מוסד

את³
שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. אני מייפה את כוחו של
שם פרטי שם משפחה

להגיש בקשה זו בשמי.
מס' זהות

תאריך חתימה

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/התאגיד מען מיקוד טלפון

מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

¹ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששואה בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שואה קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁴ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו מנהל המוסד או התאגיד.

טופס 4

(תקנה 2(א), (ג) (2) ו-(ד))

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

אחראי ב על קבלת אדם לעבודה במוסד²
שם משרד ממשלתי/שם רשות מקומית

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

שהוא³
סוג המוסד

א. אבקש לקבל את אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
שם המוסד

את³
שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. אני מייפה את כוחו של
להגיש בקשה זו בשמי. שם פרטי שם משפחה מס' זהות

תאריך חתימה

¹ נא מלא את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

³ נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוחים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחותונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוחים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

⁴ במקרה שבו מתייחסת הבקשה לכמה בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁵ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא את פרטי המשרד הממשלתי או הרשות המקומית.

יפוי כוח למעסיק או למוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-

אני הח"מ בעל תעודת זהות
 המתגורר ב
 מייפה את כוחו/ה של שהוא/היא :
 שם פרטי שם משפחה

1.1 מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי/ברשות מקומית (מחק את המיותר)

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-, לצורך העסקתי במוסד²

...../אצל המעסיק
 שם המוסד שם המעסיק

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה בחודש שנת

.....
 חתימה

3 אני הח"מ
 שם פרטי שם משפחה מס' זהות

1.1 מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי/ברשות מקומית (מחק את המיותר)

מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

.....
 חתימה

¹ נא סמן את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

³ למילוי על ידי המעסיק.

טופס 6
(תקנה 3(ב))

אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

בעניין העסקתו של* שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד** על ידי שם המוסד שם המעסיק

אני מאשר כי על פי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטריים ביום..... אין מניעה להעסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

תאריך חתימה

אישור המשטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/המעסיק מען המוסד מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה אישור

תאריך חתימה

* התייחסה הבקשה לאישור המשטרה לרשימת בגירים, יפורטו אלה מביניהם שנקבע כי אין מניעה להעסקתם במוסד, ברשימה המצורפת.
** אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

טופס 7
(תקנה 3(ג))

הודעה על סירוב לתת אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

בעניין העסקתו של* שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד* על ידי שם המוסד שם המעסיק

לפי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטריים ביום.....

לא ניתן לאשר את העסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

תאריך חתימה

נספח מספר 5
דף 1 מתוך 4

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תקשוב ומערכות מידע
פרויקט ניהול זהויות

ירושלים, 30 יולי 2014
ג' אב תשע"ד

**הנחיות ודרישות לחיבור קבלן/ספק חיצוני
למערכת ההזדהות המרכזית
של משרד החינוך**

1. מבוא

משרד החינוך (באמצעות מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכת מידע, מפעיל מערכת ניהול זהויות, להלן IDM, המאפשרת למשרד לבצע ניהול מרכזי של חשבונות המשתמשים והרשאותיהם במערכות המחשוב השונות, בסביבת האינטרנט, תוך שמירה על אחידות ואכיפת נהלי אבטחת המידע הנהוגים במשרד. המערכת מאפשרת למשרד לשפר ולהרחיב את שירותי המחשוב הניתנים לאוכלוסיות השונות, ובה בעת, להגביר את רמת אבטחת המידע והשמירה על צנעת הפרט, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות. המערכת מבוססת על מוצר Identity Management של חברת NETIQ. במצב הקיים מערכת ניהול זהויות מספקת שרותי ההזדהות והרשאות למשתמשי מערכות הפועלות בסגמנט האינטרנט של המשרד. אופי אוכלוסיית המשתמשים השונות מפורט בטבלה הבאה:

אוכלוסייה	תיאור
תלמידים	אדם לומד או אדם הזכאי לחינוך בסיסי במערכת החינוך. תלמידי מערכת החינוך מכיתה א' עד יד' כולל נבחני משנה ואקסטרנים
עובד הוראה	אדם המוסמך ללמד במערכת החינוך
סגל מנהלי בית ספר	אדם המועסק בבית הספר ואינו עובד הוראה: מזכירה, לבורנט, איש תחזוקה, ספרן וכדומה
אחרים	אדם חיצוני לארגון שאינו מנוהל במערכות הליבה של הארגון ונדרש לקיים איתו קשרי מידע: עובד רשות מקומית, עובד בעלות וכדומה
עובד משרד	אדם המועסק על ידי משרד החינוך

שירותים שהמערכת מספקת:

- 1.1 ניהול מחזור חיי חשבונות המשתמשים (provisioning) מנקודה מרכזית
- 1.2 בקרת גישה מאובטחת מבוססת הזדהות אישית למערכות המשרד באינטרנט
- 1.3 יכולת גישה בהזדהות יחידה (SSO)
- 1.4 הפעלת מוקדי שרות לתמיכה בסיסמאות והרשאות
- 1.5 רישום וניהול עצמי (self service) לתמיכה בסיסמאות
- 1.6 אכיפת מדיניות מרכזית לאבטחת מידע

לאור הצורך של משרד החינוך לאפשר למורים ותלמידים הזדהות אחידה לכלל יישומי מערכת החינוך באמצעות סיסמת משרד החינוך החליט המשרד להרחיב את שרותי הגישה וההזדהות המרכזיים גם לספקים חיצוניים המספקים שרותים חינוכיים וטכנולוגיים לאוכלוסיות במערכת החינוך. מפורסמים בזאת הנחיות ודרישות לחיבור ספק חיצוני למערכת ההזדהות המרכזית של המשרד לצורך קבלת שרותי הזדהות.

2. תועלות המשרד מהרחבת השרות

- 2.1 הזדהות אחידה לכלל יישומי מערכת החינוך
- 2.2 מדיניות סיסמאות אחידה
- 2.3 שיפור רמת אבטחת המידע במעבר לניהול מרכזי של הזהויות ומערך ההזדהות
- 2.4 שיפור רמת השרות לאוכלוסיית מערכת החינוך
- 2.5 מוקדי שרות ותמיכה מרכזיים
- 2.6 סיסמה אחת לכלל שרותי המשרד באינטרנט
- 2.7 סיוע לספקים
- 2.7.1 חסכון בעלויות פיתוח תחזוקה ותפעול של ניהול מערך גישה והזדהות
- 2.7.2 הפניית משאבי הספק להתמקדות בתכנים

3. הגדרות

- 3.1 **משתמש מערכת החינוך (להלן "משתמש")** – אדם הזכאי לשרותי גישה למערכות המשרד באינטרנט ושפרטיו מנוהלים במערכת ניהול זהויות מרכזית של המשרד
- 3.2 **מערכת ניהול זהויות IDM** – מערכת מרכזית של המשרד המספקת שרותי גישה הזדהות והרשאות למערכות ולשרותי המשרד באינטרנט למשתמשי מערכת החינוך
- 3.3 **הזדהות Authentication** – זיהוי המשתמש המבקש לגשת לשרותי המשרד באינטרנט באמצעות פרטי זיהוי אישיים
- 3.4 **הרשאה Authorization** – הגדרה של הפעולות המותרות למשתמש לבצע

4. הנחיות כלליות להתחברות לשרותי ההזדהות של משרד החינוך

- 4.1 לצורך חיבור מערכת קבלן/ספק למערכת ההזדהות של המשרד יש לפנות לצוות ניהול משתמשים והרשאות במשרד החינוך באמצעות מר יוסי עמיאל בטלפון: 02-5603048 או בדואר אלקטרוני: yossiam@education.gov.il

להלן הנחיות ודרישות כלליות לחיבור קבלן/ספק למערכת ההזדהות המרכזית של המשרד לצורך קבלת שרותי הזדהות.

- 4.2 מערכת ההזדהות של המשרד מספקת שרותי הזדהות לאוכלוסיות הבאות:
 - 4.2.1 עובדי הוראה
 - 4.2.2 תלמידים
 - 4.2.3 עובדי סגל מנהלי בבתי הספר
 - 4.2.4 עובדי המשרד
 - 4.2.5 אחר: גורמי חוץ המורשים לגשת למערכות המשרד
 - 4.2.6 אוכלוסיות המאושרות באופן פרטי
- 4.3 מערכת ההזדהות של המשרד תספק שרותי הזדהות (Authentication) בלבד.
- 4.4 הרשאות (Authorization) ליישומי הספק יהיו באחריות הספק.
- 4.5 הזדהות משתמשים ליישומי הספק יהיו באמצעות פרטי זיהוי אישיים שסופקו ע"י המשרד ובכפוף למדיניות הסיסמאות של המשרד באותה תקופה.
- 4.6 חיבור יישומי הספק למערכת ההזדהות תהיה מאובטחת ומוצפנת באמצעות תעודות דיגיטאליות.
- 4.7 חיבור יישומי הספק למערכת ההזדהות תחייב את הספק לעמוד בתקן החיבור הטכנולוגי של המשרד התקף באותה עת.
- 4.8 עלות חיבור מערכות הספק לתשתית ההזדהות של המשרד תהיה על חשבון הספק.
- 4.9 יתכנו מקרים חריגים שעבור חיבור היישומים לתשתית יידרש הספק לעשות שימוש ברכיבי תוכנה נוספים שאינם קיימים ברשותו. אחריות רכיבת תהיה על הספק.
- 4.10 כחלק מתהליך ההזדהות מועברים ליישום הספק פרטים אודות המשתמש שהתחבר: פרטים כלליים על המשתמש, נתוני שיבוץ בבית ספר
- 4.11 תמיכה במשתמשים בבעיות גישה והתחברות ליישומי הספק לרבות סיסמה יהיו באמצעות מוקדי שרות ובאמצעות שרות עצמיים אותם יעמיד המשרד לרשות המשתמשים
- 4.12 תמיכה בבעיות חיבור של יישומי הספק לתשתית ההזדהות של המשרד תהיה באמצעות מוקד התפעול של המשרד של צוות IDM.

- 4.13 תמיכה ותפעול של המשרד מוקד סיוע של המשרד לדווח תקלות - ספקים
טלפון: 02-5602510
שעות פעילות המוקד: ימים א' – ה' 7:00-17:00
- 4.14 על הספק להעמיד איש קשר מטעמו לטיפול בבעיות גישה ליישומים שבאחריותו

.5

תמיכה ושרות

הפצה, הפקה ותמיכה בפרטי זיהוי אישיים וסיסמאות למשתמשי מערכת החינוך תהיה באחריות משרד החינוך.

התמיכה במשתמשים בבעיות הזדהות וסיסמאות תתאפשר במספר ערוצים: באמצעות מוקדי שרות, שרותים עצמיים, הפצה יזומה של פרטי זיהוי אישיים וסיסמה.

5.1 מוקד סיסמאות של המשרד

תמיכה בבעיות גישה ליישומי במשרד באמצעות מוקד סיסמאות של המשרד תינתן בהתאם לזמני השרות לכלל אוכלוסיות משתמשי המשרד. המוקד ייתן מענה ראשוני לבעיות גישה ליישום הנובעות מבעיות הזדהות: העדר פרטי זיהוי אישיים, שכחה של סיסמה, איפוס סיסמה. תנאי לקבלת השרות יהיה זיהוי המשתמש על פי פרטים מזהים על ידי המוקדן וקיום חשבון פעיל לפונה במערכת הזדהות של המשרד. בעיות גישה ליישום שאינם נובעות מבעיית הזדהות יועברו למוקדי השרות המקצועיים ובהתאם לתסריטי התמיכה הנהוגים באותה עת.

מוקד סיסמאות של המשרד

ימים א'-ה': שעות 8-20

טלפון: 03-9298888

5.2 מערכת ניהול סיסמאות בבתי הספר

בבתי הספר פועלת מערכת ניהול סיסמאות המאפשרת תמיכה בסיסמאות לעובדי הוראה, תלמידים וסגל מנהלי בבית הספר. שרות זה זמין למשתמשים בזמני הפעילות של בית הספר ובכפוף להנחיות מנהל בית הספר.

5.3 שרותים עצמיים לתמיכה בסיסמאות

משרד החינוך מפעיל שרותים עצמיים לתמיכה בסיסמאות. שרותים אלו מאפשרים למשתמש להפיק סיסמה באמצעות תיבת הדוא"ל האישית או טלפון נייד.. שרותים אלו זמינים בכל שעות היממה ואינם מחייבים פניה למוקד. פרטים נוספים על שרות זה ניתן לקבל באתר משרד החינוך.

5.4 הפצה יזומה של סיסמאות על ידי המשרד

מערכת הזדהות של המשרד מפיצה לכל משתמש חדש הודעה לתיבת הדוא"ל האישית ובה הנחיות על אופן הפקה סיסמה וקבלת פרטי זיהוי אישיים לצרכי גישה למערכות המשרד. בנוסף, עובדי הוראה המקבלים את שכרם מן המדינה מקבלים את פרטי הזיהוי והסיסמה בתלוש השכר.

בעיות אחרות - הרשאות

בעיות גישה ליישום הספק שאינן נובעות מבעיית הזדהות, לדוגמה: בעיות הרשאות או תפעול היישום, יועברו לטיפול לאיש הקשר מטעם הספק.

5.5 מוקד ה/איש קשר ספק

על הספק להעמיד פרטי התקשרות למוקד שרות או לאיש קשר מטעמו לקבלה וטיפול בקריאות שרות הקשורים בגישה ו/או הפעלה של יישומים באחריותו

דרישות פונקציונליות מינימליות מהתוכנה לניהול פדגוגי

חנות דעת לגבי עמידה בדרישה	הדרישה	הנושא
	אפשרות יצירת קבוצות לימוד ללא מגבלה	בניית קבוצות לימוד
	אפשרות ניהול שוטף (הוספה / גרעה) של משתתפים מסוג תלמידים או מסוג מורים בקבוצת הלימוד במהלך כל השנה	
	שיוך הקבוצה למקצוע המשרד	
	שיוך הקבוצה לתכנית חינוכית	
	שיוך הקבוצה למקור תקציבי	
	אפשרות דיווח פרטים על כל שיעור במערכת – מה נלמד, ש"ב, חומרי לימוד	הזנת נתוני שיעור
	דיווח אירועי נוכחות לתלמידים בכל שיעור	
	אפשרות דיווח אירועי הערכה לכל תלמיד בכל מקצוע במערכת השעות	הזנת ציונים שוטפים ואירועי הערכה
	אפשרות דיווח ציונים למבחנים, בחנים, עבודות, שיעורי בית ועוד	
	אפשרות דיווח ציונים במלל או במספר	
	אפשרות דיווח אירועי משמעת לכל תלמיד בשיעור ספציפי	הזנת אירועי משמעת
	אפשרות דיווח ציון תקופתי לכל תלמיד בכל מקצוע.	הזנת ציונים תקופתיים
	קישור לתקופת לימוד לפי הגדרה של המשרד	
	אפשרות שילוב בתעודה של הציונים התקופתיים הקיימים במערכת	יצירת גלופות להפקת תעודות
	אפשרות יצירת גלופה ברמת שכבה	
	אפשרות הפקת תעודה בודדת, לכיתה אם, לשכבה או לכל המוסד	
	תמיכה במנגנון המשרד לדיווח ציון שנתי / הערכה חלופית / פנימית	ניהול ציוני הגשה לבגרות
	העברת הנתונים אל המשרד	
	אפשרות הכנסת נתונים בשפה בעברית, בשפה הערבית ובשפה האנגלית	תמיכה בשפות
	תמיכה מלאה בהעברת כל הנתונים הנדרשים אל המשרד כפי שפורסם במפרט הממשקים	ממשקים אל המשרד וממשקים מהמשרד
	תמיכה מלאה בקבלת נתונים מהמשרד כפי שפורסם במפרט הממשקים	
	תמיכה בהעברת הנתונים בתדירות שבועית קבועה (מועד ייקבע בהמשך) או באופן חד פעמי לפי דרישה	
	קיום מחולל דוחות	דוחות
	תמיכה בדוחות כמפורט בסעיף 4.5.12 במכרז	

דרישות פונקציונליות מינימליות מהתוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה

חוות דעת לגבי עמידה בדרישה	הדרישה	הנושא
	אפשרות תכנון מישרה למורה	גיליון תכנון מערכת שעות
	אפשרות תכנון אילוצי כיתות	
	ניהול תקן שעות בית ספרי	
	אפשרות חישוב היקף שעות משרה לפי רפורמה	
	אפשרות שיבוץ מורים במערכת השעות	שיבוץ ובניית מערכת שעות
	אפשרות שיבוץ קבוצות לימוד במערכת השעות	
	אפשרות דיווח נוכחות מורים	ניהול שוטף של נוכחות
	אפשרות קליטת מורה מחליף לאותם שעות לימוד / יום	
	אפשרות קליטת נתונים לפי מבנה מוגדר של המשרד (מספר זהות, מקצועות, תקופות לימוד ועוד) כמוגדר בנספח לספקים	הזנת נתונים התואמת את דרישות המשרד
	תמיכה מלאה בהעברת כל הנתונים הנדרשים אל המשרד כפי שפורסם במפרט הממשקים	העברת נתונים לפי דרישות המשרד
	תמיכה מלאה בקבלת נתונים מהמשרד כפי שפורסם במפרט הממשקים	
	תמיכה בהעברת הנתונים בתדירות שבועית קבועה (מועד ייקבע בהמשך) או באופן חד פעמי לפי דרישה	
	קיום מחולל דוחות	דוחות
	תמיכה בדוחות כמפורט בסעיף 4.6.6 במכרז	